



Salecina si trova in uno dei paesaggi più belli del mondo, in Svizzera, al confine tra l'Engadina e il Bregaglia. Da oltre 50 anni Salecina è un centro autogestito per vacanze, corsi e seminari, una casa per chi ama viaggiare e imparare, per attivisti, per giovani e anziani, per ospiti singoli, famiglie e gruppi. Salecina è un luogo unico di incontro e discussione con una tradizione di sinistra e una particolare attenzione all'ecosostenibilità.

Per il nostro team di gestione cerchiamo

una quarta persona part-time al 70-80 %

a partire dal 1° gennaio 2027 o secondo accordi

Alcuni studi hanno dimostrato che le persone con un passato migratorio e le donne tendono a candidarsi meno spesso a un posto di lavoro se non possiedono tutti i requisiti richiesti. Data l'attuale composizione del team, preferiremmo una figura femminile per garantire un maggiore equilibrio nella composizione del gruppo: cerchiamo infatti di rispettare il più possibile i principi di diversità.

Mansioni del team di gestione:

- Gestione economica dell'attività;
- Prenotazioni e assistenza agli ospiti;
- Comunicazione interna ed esterna;
- Organizzazione della casa (aspetti tecnici, cucina, programmazione dei corsi/seminari e relativi aspetti amministrativi)

Il team organizza in modo autonomo la collaborazione e la suddivisione del lavoro al proprio interno.

Capacità o esperienze richieste:

- Esperienze in materia di autogestione e di democrazia di base;
- Stile di lavoro strutturato e autonomo nonché buone capacità organizzative;
- Capacità di comunicare all'interno di un team non gerarchico, con gli ospiti e con il Consiglio Salecina;
- Capacità di prendere decisioni con efficienza;
- Disponibilità al confronto, pazienza e flessibilità; dimestichezza con il „multitasking“: trattandosi di un luogo comunitario e di condivisione non sono esclusi momenti complessi e frenetici;
- Ottima conoscenza della lingua tedesca; conoscenza della lingua italiana o disponibilità a impararla;
- Patente ed esperienza di guida.

Competenze gradite:

- Esperienza di IT/amministrazione informatica;
- Conoscenze di contabilità e di gestione aziendale/commerciale;
- Capacità manuali pratiche;
- Conoscenza di base delle prassi amministrative e burocratiche della Svizzera e del Cantone dei Grigioni.

Offriamo un lavoro stimolante con ampio margine di autonomia. Insieme al consiglio di Salecina, composto da persone volontarie, contribuirete a plasmare il futuro di questo progetto con oltre 50 anni di storia. A Salecina la settimana lavorativa a tempo pieno è calcolata teoricamente su 40 ore settimanali. Sono previste cinque settimane di ferie e buone prestazioni sociali, l'abbonamento annuale al trasporto pubblico dei Grigioni (BüGA) e uno stipendio annuo lordo di circa CHF 61'000 (per un part-time 80%). Purtroppo Salecina non è in grado di fornire alcun alloggio durante i turni di lavoro: chi non abita già nella regione dovrà cercare una camera o un appartamento.

Potete inviare la candidatura con curriculum completo e lettera di motivazione

entro il 10 ottobre 2026 a:

Salecina, via Cavlocc 29, 7516 Maloja, job@salecina.ch

Per informazioni potete contattare il team di Salecina (Gian Carlo, Manni e Riccardo) al numero 0041 (0)81 824 32 39.